Maków Mazowiecki, 23 stycznia 2026 roku

Znak sprawy: **1/ZO/2026**

**Zapytanie ofertowe**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Zespół Zakładów** w Makowie Mazowieckim, zwany dalej „**Zamawiającym**”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170.000,00 zł netto na:

***Sprzedaż i dostawa środków czystości***

***na potrzeby SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim (5 pakietów).***

Termin składania ofert: **2 lutego 2026 roku godz. 9:00**

Termin otwarcia ofert: **2 lutego 2026 roku godz. 9.05**

Integralną część niniejszego zapytania stanowią:

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy,

**Załącznik nr 2** - Projekt umowy,

**Załącznik nr 3** – Formularz asortymentowo – cenowy.

**Zatwierdził:**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Zespół Zakładów

ul. Wincentego Witosa 2

06-200 Maków Mazowiecki

Tel.: 29-71-42-335

e-mail: [przetargi@szpital-makow.pl](mailto:przetargi@szpital-makow.pl)

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1250380>

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Określenie i opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: ***Sprzedaż i dostawa środków czystości na potrzeby SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim,*** obejmująca 5 pakietów:

Pakiet nr 1 - Profesjonalne środki do utrzymania czystości,

Pakiet nr 2 – Mydło w płynie,

Pakiet nr 3 – Profesjonalny środek do prania,

Pakiet nr 4 – Mopy i akcesoria,

Pakiet nr 5 - Płyn do myjni,

szczegółowo określonego w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

1. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego wymienione w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego, być fabrycznie nowy i gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów.
2. Wszystkie dostarczone środki muszą posiadać stosowne certyfikaty dopuszczenia do stosowania w służbie zdrowia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego opisu oferowanego przedmiotu zamówienia w języku polskim ze wskazaniem zakresu stosowania, właściwościach użytkowych, zasad bezpieczeństwa użytkowania oraz poziomu bezpieczeństwa.
4. Pojemniki, w których dostarczane będą środki czystościowe, powinny być opatrzone etykietą zawierającą: nazwę środka, nazwę firmy produkującej środek, datę produkcji, termin ważności środka.
5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących (np. transport, ubezpieczenie na czas transportu, załadunek, rozładunek itp.) niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru pod wskazany adres SPZOZ-ZZ ul. Witosa 2, 06-200 Maków Mazowiecki do magazynu, cyklicznie wg rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż maksymalnie 3 dni robocze od złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego, przesłanego e-mailem lub faksem.
7. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, godz. 7:00 do 14:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.
8. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia sukcesywnie w postaci dostaw częściowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do zakresu i ilości dostaw częściowych.
10. Oferty nie posiadające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz asortymentowo – cenowy.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby pakietów, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
16. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. W przypadku, gdy Zamawiający nie zamówi w w/w terminie towaru o łącznej wartości określonej w umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy poprzez zawarcie aneksu, do dnia dostarczenia towaru o takiej wartości, nie dłużej jednak niż przez okres 2 lat.
17. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.
18. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza w danym pakiecie, do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, bezpłatnych próbek (jeżeli wymagane) w celu sprawdzenia czy przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, oceni go na podstawie dostarczonych próbek. Część próbek zostanie przeznaczona do ewentualnej identyfikacji lub weryfikacji dostaw, a pozostałe zostaną wykorzystane (zużyte) dla potwierdzenia parametrów wymaganych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który nie dostarczy lub nie uzupełni w wyznaczonym terminie próbek, będzie podlegała odrzuceniu.
19. **Kody CPV i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

39831000-6 – Preparaty piorące

39830000-9 – Środki czyszczące,

33711900-6 – Mydło,

33631600-8 – Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne,

39224300-1 – Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie

domowym.

19520000-7 – Produkty z tworzyw sztucznych

**TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

Miejscem wykonania zamówienia jest kompleks szpitalny Zamawiającego znajdujący się w Makowie Mazowieckim, ul. Witosa 2.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym.

Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.

Do oferty Wykonawca winien załączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1250380>

**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty stanowi cenę ryczałtową brutto ogółem i jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym.
2. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Cenę należy obliczyć:
   1. Podając cenę netto,
   2. Wskazując zastosowaną stawkę podatku Vat,
   3. Obliczając wysokość podatku Vat,
   4. Podając cenę brutto, stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku Vat.
4. Prawidłowe ustalenie podatku Vat należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku Vat niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego do jego zastosowania.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024, poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
   1. Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
   2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

Kryteriami oceny ofert są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **RANGA** |
| **1.** | Oferowana cena [brutto] | **100%** |

**Kryterium ceny:**

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów stosując wzór:

| Wartość punktowa ceny = |  | najniższa cena rozpatrywanych ofert | x100 |
| --- | --- | --- | --- |
| cena badanej oferty |

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca podaje cenę do dwóch miejsc po przecinku.

**INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa.

Wzór umowy zawierający wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki załączony jest do Zapytania ofertowego (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

**OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

Zamawiający jednocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
3. unieważnieniu postępowania

oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

**INFORMACJE DODATKOWE**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (poprzez platformę zakupową) z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie **4 dni** przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po wskazanym powyżej terminie Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert poprzez zamieszczenie treści wyjaśnienia na platformie zakupowej Zamawiającego pod numerem sprawy bez ujawniania źródła zapytania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.

Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Ewelina Czerwińska - Szyszło, e-mail: [przetargi@szpital-makow.pl](mailto:przetargi@szpital-makow.pl), tel: 29-71-42-335.

**INFORMACJA DLA WYKONAWCY ZGODNIE Z ART.13 RODO W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Zespół Zakładów, ul. Witosa 2, 06-200 Maków Mazowiecki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@szpital-makow.pl](mailto:sekretariat@szpital-makow.pl);
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (poz. 2019, ze zm.), dalej ustawa Pzp;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
6. Wykonawca posiada:
   1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy,

**Załącznik nr 2** - Projekt umowy,

**Załącznik nr 3** – Formularz asortymentowo – cenowy.